***Aufgabenliste und offene Punkte aus VS/MV***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***VS/ Pkt*** | ***Erstaufnahme, VS/MV, Punkt*** | ***Aktion*** | ***Verantwortlich*** | ***Status*** | |
| **~~64/1~~** | ~~VS 06.12.2022~~ | ~~Liste der Markenanmeldungen an alle senden~~  ~~Durchsprache der Liste mit Frau Tement oder Herrn Stute Markenverlängerungen im Budet planen!~~ | ~~Vorstand~~ | ~~erldigt~~ |
| **64/2** | VS 06.12.2022 | Messetheke neu bestellen, weitere Messen planen | GS / Brenke | Teilw.erledigt |
| **64/3** | VS 06.12.2022 | msTau Projekt Projektziele an den Ergebnisse spiegeln. Ergebnisse nach Abschluss verwerten, z. B. in geeigneter Form als Leitfaden/Anwendungsregel veröffentlichen. Mit der HTW sind die Details zur Publikation der Ergebnisse abzustimmen und die Ziele wir ein Folgeprojekt | Vorstand | Offen |
| **~~65/9~~** | ~~VS 17.03.2023~~ | ~~Mit Notariat klären, wie der Übergang des neuen Vorstands stattfinden wird~~ | ~~Seefeld / Merznicht~~ | ~~erledigt~~ |
| **~~65/9~~** | ~~VS 17.03.2023~~ | ~~Klären, welches Finanzamt ab Mai für uns zuständig ist~~ | ~~GS / Unterberg~~ | ~~erledigt~~ |
| **35/13** | MV 10.05.2023 | SocialMedia-Plan erarbeiten | Baris/Brenke | läuft |

Stand: 17.03.2023